



CENTRĀLĀ MIKROFOTOKOPĒŠANAS UN DOKUMENTU
RESTAURĀCIJAS LABORATORIJA
2006. GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS

RĪGA
2007

1. Pamatinformācija

1.1. Iestādes juridiskais statuss un izveidošanas gads

Centrālā mikrofotokopēšanas un dokumentu restaurācijas laboratorija (turpmāk – Laboratorija) ir tiešās pārvaldes iestāde, kas atrodas Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas pārvaldībā.

Tā izveidota 1989. gadā ar mērķi nodrošināt valsts arhīvu dokumentu restaurāciju, informācijas saglabāšanu un arhīvvides kvalitātes kontroli.

Laboratorija darbojas saskaņā ar likumu “Par arhīviem” un tās nolikumu; tai ir saistoši arī citi spēkā esošie likumi un normatīvie akti, kas reglamentē iestādes darbību

1.2. Politikas jomas un darbības virzieni, par kuriem iestāde ir atbildīga

Laboratorija īsteno Kultūras ministrijas un Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas noteikto valsts politiku arhīvu un Nacionālā dokumentārā mantojums saglabāšanas jomā. Saskaņā ar tās nolikumu (apstiprināts ar Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirektora 08.04. 1998. rīkojumu Nr. 62) Laboratorijai ir šādas funkcijas:

1. Nodrošināt valstij piederošo, valsts arhīvos uzkrāto dokumentu pārvaldīšanas iespējas, veicot dokumentu saglabāšanu un dokumentu nodrošinājuma un izmantošanas fonda veidošanu;
2. Izstrādāt normatīvo aktu projektus dokumentu saglabāšanas nodrošināšanai arhīvos;
3. Ieviest un pilnveidot arhīvu darba praksē starptautiski atzītās informācijas saglabāšanas tehnoloģijas;
4. Veikt Laboratorijas darbības un arhīvu dokumentu popularizēšanu, īstenojot projektus, kas saistīti ar sabiedriskām un kultūrvēsturiskām norisēm

1.3. Izmaiņas iestādes darbībā pārskata gada laikā

2006. gadā Laboratorija darbībā nav bijušas būtiskas pārmaiņas, tās plānotas 2007. gadā. 2006. gadā veikti nepieciešamie priekšdarbi, lai sekmīgi veiktu Laboratorijas reorganizāciju jauno darbības mērķu sasniegšanai 2007. gadā – izstrādāts jaunās struktūras un štatu saraksta projekts, veikti sagatavošanās darbi projekta „Raduraksti” īstenošanai.

Jauno grāmatvedības standartu izpildei un saimniecības dienesta finanšu dokumentācijas kārtošānai Laboratorijas Grāmatvedības uzskaites dienests palielināts par vienu štata vienību no 2006. gada 1. marta.



2. Iestādes darbības rezultāti

2.1. Pārskata gada galvenās prioritātes

Laboratorijas 2006. gada galvenie mērķi bija:

1. Valsts arhīvu fonda saglabāšanas un aizsardzības nodrošināšana, efektīvi izmantojot pieejamos resursus.
2. Valsts arhīvu fonda dokumentu pieejamības nodrošināšana, veicinot zināšanu un informācijas sabiedrība veidošanu.

Šo mērķu īstenošanai Laboratorija veica šādus uzdevumus:

- dokumentu nodrošinājuma un izmantošanas fonda veidošana (mikrofilmēšana, digitalizācija);
- dokumentu restaurācija un konservācija;
- arhīvvides kvalitātes kontrole;
- transporta pakalpojumu nodrošināšana arhīviem
- klientu pieprasījuma izpilde, nodrošinot pakalpojumu kvalitāti.

2.2. Rezultatīvo rādītāju un darbības rādītāju izpilde

Laboratorijas darbs 2006.gadā tika veikts Kultūras ministrijas programmas “Kultūras mantojums” valsts pamatbudžeta apakšprogrammas “Arhīvi” ietvaros.

Darba plāna apjomus skaitļos nosaka 2006.gada finansēšanas plāns Nr.2220380210400/1, cilvēkresursi (58 darbinieki, 59 darbinieki no 01.03.2006.) un lietderīgais darba laika budžets vienam darbiniekam - 233 darba dienas.

2.2.1. Rezultatīvo rādītāju izpilde

Rezultatīvo rādītāju izpilde redzama 1. tabulā un 1. pielikumā. Salīdzinot ar 2005.gadu rezultatīvais rādītājs “Nodrošinājuma un izmantošanas fonda veidošana (mikrofilmu **negatīvu** kadru skaits)” palielināts par 16%, pilnveidojot mikrofilmēšanas procedūras un palielinot darba ražīgumu, rezultatīvais rādītājs ir izpildīts, bez papildus darbaspēka piesaistes.

Valsts pamatbudžeta programmas rezultatīvie rādītāji un to izpilde 2006. gadā

1. tabula

Programmas (apakšprogrammas) kods	Rezultatīvie rādītāji	2006. gada plāns	Izpilde
21.04.00	Iestāžu skaits	1	1
	Štata vienību skaits	59	59
	Nodrošinājuma un izmantošanas fonda veidošana (mikrofilmu negatīvu kadru skaits)	300 000	300 118



2.2.2. Darbības rādītāju izpilde

0. apakšprogramma. Iekšējo normatīvo aktu un metodisko dokumentu izstrāde un ieviešana

2006. gadā veikta Laboratorijas darbu regulējošo normatīvo dokumentu pilnveidošana un precizēšana, saistībā ar personāla vadību (sk. 3. sadaļu Personāls)

Nemot vērā nepieciešamību izveidot vienādus kritērijus dokumentu fiziskā stāvokļa raksturošanai visos valsts arhīvos, pieņemts lēmums paplašināt sākotnēji plānotajā metodiskā par dziestošo tekstu identifikāciju aplūkojamo jautājumu loku, tādēļ metodiku plānots pabeigt 2007.gadā izstrādājot Vadlīnijas papīra dokumentu fiziskā stāvokļa raksturošanai.

Īstenojot Laboratorijas ieteikumus glabātavu vides kvalitātes uzlabošanai Valsts arhīvu ģenerāldirekcija (Ģenerāldirekcija) 2006. gadā iegādājās zonālajiem valsts arhīviem dezinfekcijas līdzekli "Lysoformin spezial", tādēļ Laboratorijas speciālisti ārpus plāna sagatavoja dezinfekcijas līdzekļa "Lysoformin spezial" lietošanas instrukcija darbam arhīvā (oktobris).

Īstenojot līgumu ar A/s Latvenergo Enerģētikas muzeju, tika sagatavotas rekomendācijas muzeja krājuma saglabāšanai (augusts). Sniedzot pakalpojumus, Laboratorijas speciālisti sagatavoja rekomendācijas Latvijas Lauksaimniecības muzejam par krājuma saglabāšanu un Rīgas pilsētas Āgenskalna ģimnāzijai arhīva dokumentu saglabāšanā.

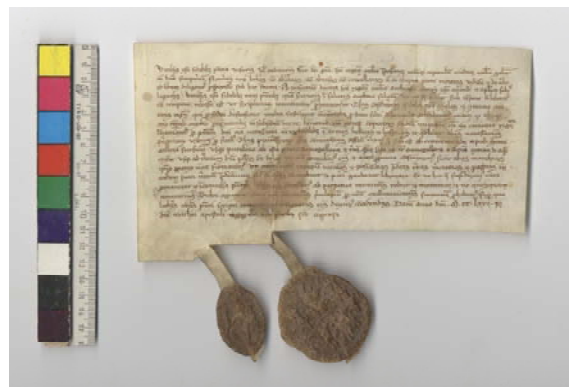
Sagatavots apkopojums un ieteikumi par arhīva dokumentu un glabātavu dezinfekcijas metodēm un līdzekļiem LU Bioloģijas fakultātes profesorei L. Vulfai.

1. apakšprogramma "Dokumentu saglabāšanas nodrošināšana"

2006. gada izpildīti visi Laboratorijas darbības rādītāji, kas atbilst 1. apakšprogrammas "Dokumentu saglabāšanas nodrošināšana" rādītājiem: 1.6. Restaurācija; 1.7. Mikrofilmēšana; 1.8. Dokumentu konservācija. Rādītāju izpilde redzama 2. pielikumā „Darbības rezultāti 2006. gadā” un laika budžeta sadalījums 3. pielikumā.

Darbības rezultātus veido 27 pozīcijas, kas parāda Restaurācijas daļas un Mikrofotokopēšanas daļas reālo devumu – 2006. gadā. Plāna rādītāji ir izpildīti 100%, tikai atsevišķi plāna rādītāji pārsniegti par 5%, kas norāda uz pareizu un precīzu darba plānošanu.

Restaurācijas daļas darbības kvantitatīvie rādītāji salīdzinot ar 2005. gadu nav mainījušies. Restaurācijas darbā pēdējos gados arvien lielāka uzmanība tiek pievērsta darba kvalitātei, darbā tiek pielietotas jaunākās darba metodes, izmantoti kvalitatīvāki materiāli, tiek pilnveidota veikto darbu dokumentēšana un fotofiksācija.



1. att.LVVA, 8. fonda 3a. apraksta 59. lieta pirms un pēc restaurācijas



Papildus plānotajiem iesiešanas darbiem Ģenerāldirekcijai izgatavoti 100 vāki diplomiem.

Mikrofotokopēšanas daļā salīdzinot ar 2005. gadu proporcionāli rezultatīvā rādītāja pieaugumam palielinājās arī apjomi mikrofilmu pozitīvu un džeketu (mikrofilmu kabatiņu) izgatavošanā. Tā 2005. gadā tika izgatavoti 523926 kadri mikrofilmu pozitīvu un 262 308 kadri džeketu, bet 2006. gadā 601270 kadri mikrofilmu pozitīvu un 300 482 kadri džeketu. Pērējie darba veidi saglabāti iepriekšējā apjomā.

2006. gadā glabātavu vides kvalitātes testēšana veikta atbilstoši pārbaužu grafikam. Arhīvu glabātavu vides un mikrobioloģisko apsekojumu rezultātu salīdzinājums (2005. – 2006.g.) ir redzams 4. pielikumā. 2006. gadā pārbaudes netika plānotas un nav veiktas Latvijas valsts arhīvā (LVA), jo 2005. gadā kompleksās pārbaudes ietvaros tika veikta paplašināta glabātavu vides un mikrobioloģiskā fona apsekošana. Arī Latvijas Valsts vēstures arhīvā (LVVA) pārbaudes veiktas samazinātā apjomā, jo materiāli un cilvēkresursi bija nepieciešami ārkārtas situācijas likvidēšanai Personāla dokumentu valsts arhīvā (PDVA).

Vides kvalitātes pārbaužu augsto izmaksu dēļ, kā arī ņemot vērā līdzšinējās pārbaudēs uzkrāto informācijas apjomu, 2007. gadā tiek plānots ieviest jaunu arhīvu vides kvalitātes monitoringa modeli

Ārpus plāna veiktas mikrobioloģiskās pārbaudes:

- LVVA no Nīderlandes kolekcionārā nopirktās Latviešu leģiona 15. divīzijas dokumentu kolekcijai
- PDVA pieņemtajām Republikāniskā adrešu biroja pieraksta – izraksta lapiņām.

Republikāniskā adrešu biroja pieraksta – izraksta lapiņās ir ļoti sliktā stāvoklī (sk. 2. att.). To konservācijai izstrādāti ieteikumi rīcības plānam un decembrī veikta pirmreizējā apstrāde (atputekļošana, telpas dezinfekcija, dokumentu virsmu dezinfekcija), lai nepieļautu pelējuma tālāku izplatīšanos.



2. att. Republikāniskā adrešu biroja pieraksta – izraksta lapiņas pirms apstrādes

2.3. Transporta pakalpojumu u.c. atbalsta funkciju nodrošināšana arhīviem

2006. gadā Saimniecības dienesta darbu raksturojošais galvenais lielums ir veikto braucienu skaits: tika izpildīti 138 valsts arhīvu sistēmas iestāžu autotransporta pieprasījumi par 753 baucieniem

Novembrī tika veikta materiālitehniskoresusru inventarizācija un ikgadējā autotransporta tehniskā apkope un apdrošināšana.

Jūnijā un jūlijā organizēta un nodrošināta Jēkabpils ZVA Ogres un Aizkrukles raj. dokumentu saglabāšanas daļas dokumentu un plauktu pārvietošana no arhīva ēkas Ogrē,



Mālkalnes prospektā 10, uz arhīva telpām Jēkabpilī, Zvanītāju ielā 72. Kā arī Personāla dokumentu valsts arhīva dokumentu un plauktu pārvietošana no glabātavām Rīgā, Viestura prospektā, uz telpām Ogrē. Šāda masveida dokumentu pārvietošana netika plānota gada sākumā.

2006. gadā tika veikta arī daļas no akadēmiķa Timšāna personīgā arhīva, dokumentu skapju un plauktu pārvietošana uz Jēkabpils ZVA.

2.4. Informācija par pakalpojumiem:

Laboratorija sniedz šādus maksas pakalpojumus iedzīvotājiem un institucionālām vienībām (iestādēm, valsts aģentūrām, komersantiem utt.):

- dokumentu restaurācija un konservācija
- dokumentu kopiju izgatavošana (kopēšana, digitalizācija, mikrofilmēšana, fotogrāfēšana u.c.)
- konsultācijas dokumentu saglabāšanas jautājumos
- vides kavalitātes testēšana

Viens no nozīmīgākajiem Laboratorijas pakalpojumiem ir dokumentu kopiju izgatavošana arhīviem pēc to klientu pieprasījuma. 2006. gadā samazinājies pieprasījums pēc fotokopiju izgatavošanas (75 kopijas) un dokumentu digitalizācijas (264 dokumenti), Pieprasījuma samazinājums pēc dokumentu digitālajām kopijām skaidrojams ar pakalpojuma augstajām izmaksām. Salīdzinoši ar 2005. gadu ir audzis pieprasījums pēc cietajām un digitālajām kopijām no mikrofilmām, džeketiem un mikrofišām (199 kadri). Tomēr realizējot projektu "Raduraksti" šis pakalpojums zaudēs aktualitāti.

Dokumentu restaurācijas un konservācijas pakalpojumi nav tik plaši pieprasīti - 2006. gadā tādi bija3:

- A/s Latvenergo Enerģētikas muzejam – izgatavotas nodrošinājuma kopijas stikla plašu negatīviem -1000 gab. (pasūtījums turpinās 2007. gadā);
- Tukuma muzejam – restaurēti 2 akvareļi;
- VA Maksātnešpējas aģentūra – iesietas 340 lietas



3. att. Tukuma muzeja akvarelis pirms un pēc restaurācijas

Realizēti arī vairāki sadarbības līgumi, kuru ietveros veikta bez maksas dokumentu restaurācija un konservācija - Tautas frontes muzejam – restaurēti 5 plakāti un izgatavotas nestandarta kārbas LFT muzeja gleznu eksponēšanas vajadzībām.

Arvien pieprasītākas kļūst konsultācijas dokumentu saglabāšanas jautājumos. 2006. gadā sniegtas konsultācijas un sagatavotas rekomendācijas dokumentu saglabāšanas jautājumos Latvijas Universitātei (LU Bibliotēkai, Lietvedības departamentam, Bioloģijas



fakultātes speciālistiem), Āgenskalna ģimnāzijai, A/s Latvenergo Enerģētikas muzejam, Latvijas Lauksaimniecības muzejam.

Joprojām pieprasīta ir vides kvalitātes testēšana muzejiem un bibliotēkām. Šādu pakalpojumu atbilstošā kvalitātē spēj sniegt tikai Laboratorija. 2006. gadā krātuvju un muzeju priekšmetu mikrobioloģiskā testēšana veikta Latvijas Nacionālajam vēstures muzejam, Latvijas Nacionālajam mākslas muzejam, Ārzemju mākslas muzejam, Paula Stradiņa medicīnas vēstures muzejam, Rakstniecības, teātra un mūzikas muzejam, Latvijas Mākslas akadēmijai, Latvijas Universitātes arhīvam, Akadēmiskajai bibliotēkai un A/s Latvenergo Enerģētikas muzejam.

2.5. Projekta „Raduraksti” sagatavošana

2005. gada nogalē Laboratorija sadarbībā ar Ģenerāldirekciju un LVVA sagatavoja valsts investīciju projektu “Raduraksti”. Projekta mērķis ir izveidot tiešsaistē pieejamu resursu dzimtas vēstures pētīšanai.

Jau 2006. gada 10.oktobrī, akceptētajos grozījumos likumā par valsts budžetu 2006.gadam Laboratorijai, lai uzsāktu projekta „Raduraksti” īstenošanu, tika piešķirti Ls 60 000

2006.gada 7.novembrī pieņemtajā Valdības Deklarācijā par Ministru kabineta iecerēto darbību sadaļā “Kultūra un valoda kā tautas un cilvēka identitātes veidotāja” izvirzīts uzdevums arī realizēt arhīvu programmu “Raduraksti”. Projekts iekļauts arī Kultūras ministrijas darbības stratēģijā 2007. –2009. gadam, programmas Kultūras mantojums” jaunajā politikas iniciatīvā “E- pārvaldes mērķu sasniegšana un digitālo dokumentu pieejamība, arhīvu sistēmas modernizācija”

2006. gadā visi piešķirtie līdzekļi izlietoti projekta uzsākšanai nepieciešamo iekārtu iegādei - iepirkta speciāla iekārta mikrofilmu digitalizācijai OM 1200 un nomainīta vecā mikrofilmu attīstīšanas iekārta COPEX FP-500, kas izgatavota 1994. gadā. Iepirkums veikts organizējot cenu aptauju. Iekārtas uzstādītas 2006. gada decembrī.

2006. gada 14.un 15. decembrī tika organizēts pieredzes apmaiņas seminārs Igaunijas Nacionālajā arhīvā Tartu, kurā piedalījās Laboratorijas un LVVA pārstāvji. Seminārā bija iespēja iepazīties ar Igaunijas projektu “Saaga”, tā daba organizāciju un tehniskajiem risinājumiem. Kolēģu pieredze tiks izmantota “Radurakstu” īstenošanā.

Lai nodrošinātu projekta publicitāti sagatavots raksts “Top arhīvu projekts “Raduraksti”: Arvien vairāk Latvijas iedzīvotāju interesējas par savas ģimenes vēsturi”. Tas publicēts Latvijas Avīzes 2006. gada 4.decembra Nr. 328. rubrikā Kultūrzīmes.



4.att. Mikrofilmu digitalizēšanas iekārta OMI200



2.6. Dalība arhīvu darba kompleksajās pārbaudēs

2006. gadā Ģenerāldirekcijas organizēto arhīva darba komplekso pārbaūžu ietvaros veiktas dokumentu saglabāšanas apstākļu pārbaudes un sagatavotas izziņas par dokumentu saglabāšanas nodrošināšanu Liepājas un Tukuma zonālajā valsts arhīvā. Pārbaūžu rezultāti rāda, ka arhīvi cenšas izpildīt iepriekšējās pārbaudēs dotos norādījumus atbilstoši tiem piešķirtajiem finasnu resursiem. Diemžēl abos šajos arhīvos jau ilgstoši ir problēmas ar glabātavu vides nodrošināšanu – arhīvu ēkās ir brants, kuras novēršanai nepieciešams veikt speciālus pasākumus, kas saistīt ar ievērojamiem finansu līdzekļiem.



5. att. Siena Tukuma ZVA Saldus sektora 1. stāva glabātavā

2.7. Dalība dažādās starpinstitūciju darba grupās

Laboratorijas speciālisti ir iesaistīti vairāku starpinstitūciju grupu darbā:

2.7.1. Kultūras ministrijas darba grupa vienota Papīra konservācijas centra izveidi (direktore I. Rudzīte).

2.7.2. UNESCO LNK programmas "Pasaules atmiņa" darba grupā UNESCO programmai (direktore I. Rudzīte).

2.7.3. Rīgas Domes Pieminekļu aģentūras Konsultatīvā padome (direktore I. Rudzīte)

2.7.4. Restaurācijas kvalitātes izvērtēšanas ekspertu padome pie Kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas (direktore I. Rudzīte)

2.7.5. 2006. gadā nebija plānota tik aktīva un laikietilpīga dalība ERAF projekta "Vienotā valsts arhīvu informācijas sistēma" īstenošanai izveidotajās darba grupās. No maija līdz jūlijam ļoti liels darba tika ieguldīts sagatavojot informāciju procedūru izstrādei dokumentu saglabāšanā. Darbā piedalījās ne tikai darba grupā oficiāli iesaistītā direktora vietniece M. Sprūdža, bet arī citi Laboratorijas speciālisti, kuri palīdzēja sagatavot aprakstus procedūrām, kas šobrīd nav automatizētas (mikrofilmēšana, dokumentu restaurācija, glabātavu vides kvalitātes kontrole).



3. Personāls

3.1. Personāla raksturojums

Darba plāna izpildi nodrošināja 59 strādājošie, t.sk. 4 ierēdņi. 2006. gadā darbā tika pieņemti 11 strādājošie, bet atlaisti 3.. Ziņas par personāla izglītību, saītu sadalījumā pa vecuma un dzimuma grupām atrodamas 2. un 3. tabulā.

Personāla sadalījums pa vecuma un dzimuma grupām

2. tabula

Rādītājs	Sievietes	Vīrieši
-20-29 gadi	1	1
-30-30 gadi	6	2
-40-49 gadi	8	6
-50-59 gadi	12	4
-60-69gadi	5	-
-70gadi un vairāk	4	4
Kopā	36	17

Ziņas par personāla izglītību

3. tabula

Izglītības līmenis	Ierēdņu skaits		Darbinieku skaits	
	Ir ieguvuši	Turpina studijas	Ir ieguvuši	Turpina studijas
- doktora grāds		1		
- maģistra grāds	2		1	1
- bakalaura grāds			2	1
- līdz 1991.gadam iegūtā augstākā izglītība	2		4	
- otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība				
- pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība (koledžas izglītība)				
- profesionālā vidējā izglītība			15	
- vidējā izglītība			26	

3.2. Veiktie pasākumi personāla vadības pilnveidošanai

Lai uzlabotu un sekmētu Laboratorijas darbinieku profesionālo izaugsmi un attīstību, janvārī un februārī tika veikta kārtējā ierēdņu un pirmo reizi arī darbinieku ikgadējā darbības un tās rezultātu novērtēšana. Visi ierēdņi saņēma novērtējumu B, 13% darbinieku saņēma novērtējumu A, 86 % saņēma B un tikai viens darbinieks saņēma novērtējumu C.

Pamatojoties uz novērtēšanas rezultātiem noteiktas ierēdņu un darbinieku mācību vajadzības, un sagatavotais kopsavilkumu iesniegt ģenerāldirekcijā. Arī aktualizējot ierēdņu



un darbinieku amatu aprakstus (marts-maijs) par pamatu ņemti novērtēšanas rezultāti, izmaiņas normatīvajos aktos, jaunie politikas plānošanas dokumenti.

Novērtēšanas rezultāti sniedza arī objektīvus kritērijus darba samaksas pilnveidošanā, kas atbilstoši normatīvo aktu prasībām veikta janvārī un oktobrī. Septembrī aktualizēta amatu klasificēšana, attiecīgās saimēs un līmeņos, sagatavojot dokumentus sadarbība ar Ģenerāldirekcijas speciālistiem apstiprināšanai Valsts kancelejā.

Tika nodrošināta Ministru kabineta 2001. gada 13. marta noteikumu Nr. 126 "Noteikumi par valsts pārvaldes iestāžu, to funkciju, personāla un civildienesta attiecību izbeigušu personu vienādās uzskaites sistēmu" izpilde pilnā apjomā. (līdz 20.01.2006. pēc stāvokļa uz 01.01.2006.) un 5 darba dienu laikā pēc attiecīgo izmaiņu izdarīšanas iesniegtas ziņas, par izmaiņām iepriekšējā mēnesī ziņas iesniegtas līdz katra nākošā mēneša 8. datumam. Pārskata gadā nodrošināta arī Ministru kabineta 2004. gada 3. februāra noteikumu Nr. 62 "Noteikumi par vienoto darba samaksas uzskaites sistēmu no valsts budžeta finansējamās institūcijās" izpilde.

Liela nozīme ir darbinieku papildus motivēšanai. Veselības apdrošināšana, atvaļinājumu pabalsti, Ziemassvētku sarīkojumu apmaksāts apmeklējums, piedalīšanās pasākumā "Valsts arhīvu veikums 15 gados, īstenojot likumu "Par arhīviem", un arhīvu misija jaunajā laikmetā", gada noslēguma sarīkojums Laboratorijā, nelielas piemiņas veltes darba un dzīves jubilejā – tam visam bija sava vieta un nozīme 2006. gadā.

3.3. Kvalifikācijas celšana

Personāla kvalifikācijas celšana organizēta galvenokārt divos virzienos:

- organizējot informatīvus semināru par jaunākajām tendencēm un atklājumiem dokumentu saglabāšanā reizi ceturksnī, piedaloties starptautiskās konferencēs, patstāvīgi studējot speciālo literatūru.
- apmeklējot Valsts administrācijas skolas piedāvātos kursus, kā arī citus mācību centru piedāvātos pilnveides kursus finanšu, personālvadības un darba drošības jautājumos.

Detalizēts pārskats par kvalifikācijas celšanas pasākumiem ir atrodams 5. pielikumā.

4. Komunikācija ar sabiedrību

Sabiedrības informēšanai par Laboratorijas darbu regulāri sagatavotas aktualitātes Arhīvu sistēmas mājas lapai, reizi ceturksnī apkopota Laboratorijas hronika žurnālam „Latvijas Arhīvi”, sagatavots stends „Laboratorijas speciālisti - sabiedrībai 2005” (februāris) izstādīšanai Valsts arhīvu ģenerāldirekcijā.

2006 gadā aktīvi veikta darbs sabiedrības informēšanā par Laboratoriju, resturācija un konservācijas problēmām Latvijā un Pasaulē:

- Laboratorijas direktore I. Rudzīte aktīvi piedalījās projekta "Restaurācija: atgūtā, zaudētā, saglabātā informācija" 2006.gada pasākumos (lekcijas, izbraukumi uz Latvijas pilsētām), lai popularizētu restauratora profesiju un diskutētu par kultūras mantojuma saglabāšanu skolās, muzejos, arhīvos, bibliotēkās. Tikšanās notika Jelgavas muzejā, Rēzeknes Mākslas skolā, Saldus Galdniecības koledžā, Latvijas Akadēmiskajā bibliotēkā, Rīgas Celtniecības koledžā, Valdemārpils Amatniecības skolā, Valmieras muzejā, Ventpils muzejā un Ģenerāldirekcijā. Projektu vadīja Latvijas Restauratoru biedrība.



- 15. februārī sadarbībā ar firmu „Neschen”(Vācija) un „WMT”(Latvija) Laboratorijā organizēts seminārs „Par papīra pamatnes materiālu saglabāšanu un eksponēšanu"
- 20. aprīlī sadarbībā ar Latvijas Restauratoru biedrību organizēts pieredzes apmaiņas seminārs „Par arhīva materiālu saglabāšanu", kurā piedalījās Zviedrijas Nacionālā arhīva Saglabāšanas departamenta pārstāvji.
- 15. jūnijā sadarbībā ar Akadēmisko bibliotēku organizēts informatīvs pasākums "Par bibliotēku un arhīvu materiālu saglabāšanu". Informatīvajā pasākumā ar referātiem uzstājās I. Rudzīte „Arhīvu un bibliotēku materiālu bojājumi: cēloņi, klasifikācija. Preventīva saglabāšana" un R. Daukste „Pelējuma sēnes: to iedarbība uz arhīvu un bibliotēku materiāliem"
- Rīgas Celtniecības Koledžas Zinātniski praktiskā konferencē no 16. -17. jūnijam I. Rudzīte nolasīja referātu „Kultūras matojums: saglabāšana, konservācija, restaurācija, cilvēkfaktors"
- 12. - 13. oktobrī Laboratorijas speciālisti piedalījās Latvijas Nacionālās bibliotēkas, Latvijas Nacionālā vēstures muzeja un v/a Kultūras informācijas sistēmas organizētā starptautiskā seminārā “Kolekcijas saglabāšana: pasīvais un aktīvais risinājums”. Laboratorijā notika 2. meistrdarbnīca restauratoriem.



6. att. Laboratorijas speciālisti piedalās seminārā “Kolekcijas saglabāšana: pasīvais un aktīvais risinājums”

2006. gadā Laboratorijā pirmo reizi organizēta arī speciāla ekskursija skolēniem, lai iepazīstinātu tos ar resturatoru darbu. Ekskursijā piedalījās Rīgas 99.vidusskolas sesto klašu 43 skolēni. Šī darba turpināšanai nepieciešamas izstrādāt speciālu mācību prgrammu un uzskates līdzekļus.

2006. gadā sagatavotas arī vairākas publikācijas:

- Rudzīte Inta. 7. Baltijas valstu restauratoru triennāle – 2005. gada valstiski nozīmīgais pasākums // Latvijas arhīvi : žurnāls. – 2006, Nr.1. – 144. – 149. lpp.
- Sprūdža Māra. VII Eiropas arhīvu konference // Latvijas arhīvi : žurnāls. – 2006, Nr.3. – 167.-172. lpp.
- Rudzīte Inta. Ikviens bija aicināts // Restauratoru biedrības avīze. – (2006. gada decembris). – Nr. 35. – 2. lpp
- Sprūdža Māra. Top arhīvu projekts "Raduraksti": Arvien vairāk Latvijas iedzīvotāju interesējas par savas ģimenes vēsturi // Latvijas Avīze. - (2006, 4.decembris). - Nr. 328. - 12. lpp. - (Kultūrzīmes).
- Rudzīte Inta. Restauratora profesijas statuss.pagātnes lappuses, šodienas



aktualitātes (tiks publicēts Latvijas arhīvi : žurnāls. – 2006, Nr.4)

Рудзите, Инта. Ангелы-хранители латвийских архивов : [беседа с рук. Центр. лаб. микрофотокопирования и реставрации док.] // Час. -(15 апр. 2006). - N 88. - с.11.

5. Plāni nākamajam gadam

5.1. 2007. gada darbības prioritātes:

- Darbinieku motivācija - algu paaugstināšana.
- Digitālo dokumentu pieejamība – projekta “Raduraksti” īstenošana.
- Jauna vides kvalitātes kontroles modeļa ieviešana.

5.2. Uzdevumi e-pārvaldes ieviešanai:

- Nodrošināt ar elektronisko parakstu saņemto pieprasījumu un iesniegumu par konsultācijām dokumentu saglabāšanā un glabātavu vides testēšanu izpildi un uzskaiti.
- Nodrošināt visu darbu, kas saistīti ar reģistru veidošanu, digitalizāciju un e-pakalpojumu ieviešanu, atsevišķu uzskaiti.

5.3. Laboratorijas darbības rezultātīvie un galvenie darbības rādītāji:

- Nodrošinājuma un izmantošanas fonda veidošana gadā (kadri) 523 926
- Restaurēto un konservēto glabājamo vienību skaits gadā 890
- Metodiskā un praktiskā palīdzība valsts un pašvaldību iestādēm (iest. skaits) gadā 3
- Konsultāciju dokumentu saglabāšanas jautājumos skaits gadā 12
- Kvalifikācijas un tālākizglītības kursi dok. mantojuma jomā gadā 2

Direktore

I. Rudzīte

19.01.2007.

M. Sprudza

7624393, mara.sprudza@arhivi.gov.lv

